****Giới thiệu về Microsoft Word****

**Microsoft Word** là phần mềm xử lý văn bản nằm trong bộ ứng dụng **Microsoft Office**, cho phép người dùng soạn thảo, chỉnh sửa và định dạng tài liệu chuyên nghiệp. Theo Microsoft, Word tích hợp nhiều tính năng như kiểm tra chính tả và ngữ pháp, chèn hình ảnh, bảng biểu, chia sẻ và hợp tác thời gian thực.

Về lịch sử phát triển, phiên bản đầu tiên của Word được phát hành vào tháng 10 năm 1983, do Charles Simonyi và Richard Brodie phát triển. Trải qua nhiều thế hệ - từ Word 2.0, Word 6.0, đến Word 95, Word 2007, Word 2013, cho tới các phiên bản gắn với **Microsoft 365** ngày nay. Word không ngừng được cải tiến để đáp ứng nhu cầu người dùng. Hiện nay, trong **Microsoft 365**, Word đã được tích hợp các khả năng hỗ trợ AI như gợi ý viết, dự đoán văn bản, cải thiện ngôn ngữ và độ rõ ràng cho người dùng.

Trong thực tế, Word được sử dụng rất phổ biến: soạn thảo báo cáo, CV xin việc, tài liệu học tập, văn bản hành chính, hợp đồng, thư từ và nhiều loại văn bản khác. Với Word, người dùng có thể định dạng văn bản (chọn font chữ, cỡ chữ, màu sắc), chèn hình ảnh và bảng biểu, sử dụng công cụ kiểm tra chính tả & ngữ pháp, đồng thời lưu tài liệu dưới nhiều định dạng như .docx, .pdf, .rtf… Nhờ tính linh hoạt và mạnh mẽ, Word là công cụ không thể thiếu trong học tập và công việc hàng ngày.